

**Перечень  
должностей работников, имеющих право получения доверенностей**

<b>Цель получения доверенности</b>	<b>Наименование должности работника</b>
Получение товарно-материальных ценностей	Заместитель директора Заведующий хозяйством Библиотекарь
Представление интересов учреждения в других учреждениях, организациях, предприятиях	Заместитель директора Экономист Бухгалтер ЦФО
Сдача и получение документов в государственные органы на регистрацию, прекращение права оперативного управления, постоянного бессрочного пользования. Представление интересов учреждения в государственных органах, органах исполнительной власти, учреждениях, организациях.	Заместитель директора Экономист
Представление интересов в отделениях почтовой связи города Москвы	Заведующий хозяйством Заместитель директора Экономист Специалист по кадрам