



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 7»**

119331 г. Москва, улица Крупской, дом № 17

Телефон: (499) 138-38-27 E-mail: 7@edu.mos.ru http://sch7uz.mskobr.ru  
ОКПО 40120398 ОГРН 1027739844384 ИНН/КПП 7736050780/773601001

---

---

## **ПРИКАЗ**

от 11.06.2021

№ 658

### **О создании антикризисной команды в ГБОУ Школа № 7**

На основании рекомендаций по организации действий в кризисной ситуации для участников образовательных отношений, направленных письмом Министерства Просвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07 «Об усилении мер безопасности», с целью усиления мер безопасности, повышения состояния защищенности от угроз криминального характера и террористических угроз образовательной организации и с целью организованных действий участников образовательных отношений в кризисных ситуациях и во исполнение Перечня поручений, направленных Письмом ДОИМ от 26.05.2021г. № 01-50/02-962/21,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать антикризисную команду ГБОУ Школы № 7 в составе:

Руководитель команды: директор школы Шувалов А.И.

Заместитель руководителя команды: заместитель директора по воспитательной работе, социализации и дополнительному образованию - Мостынец О.А.

Члены команды:

Заместитель директора по управлению ресурсами – Зимина Н.А.

Социальный педагог – Долгова В.А.

Педагог-психолог – Рыбкина Л.П.

Педагог-организатор – Солопенко А.В.

Специалиста по ОТ – Степанищев С.В.

2. Утвердить положение об антикризисной команде и план мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций (Приложение 1).

2.2. Функциональные обязанности членов антикризисной команды (Приложение № 2).

2.3. Форму Программы сопровождения обучающегося ГБОУ Школы № 7, находящегося в кризисной ситуации (Приложение № 3).

2.4. Таблицу факторов наличия кризисной ситуации обучающихся (Приложение № 4).

2.5. Алгоритм обеспечения психологической безопасности и поддержки обучающегося до разрешения острой кризисной ситуации (приложение № 5).

2.6. План мероприятий Центра по предотвращению кризисных ситуаций в 2021/2022 учебном году.

3. Работникам Школы, включенным в состав антикризисной команды, осуществлять свою деятельность с учетом полномочий, определённых для них утвержденными установленным порядком функциональными обязанностями, методическими указаниями (рекомендациями), регулирующими вопросы антикризисного управления.

4. В случае временного отсутствия работника, включенного в состав антикризисной комиссии (команды) (отпуск, командировка, болезнь и т.п.), его обязанности выполняют иные члены, входящие в состав антикризисной комиссии (команды).

5. Антикризисной команде Школы разработать план действий в чрезвычайных ситуациях (далее-ЧС) согласно Рекомендациям Министерства Просвещения РФ по организации действий в кризисной ситуации, направленный на обеспечение физической, психологической безопасности и благополучия обучающихся и сотрудников школы.

6. Обеспечить встречу на посту охраны посетителей и сотрудников сторонних организаций и сопровождение их по зданию.

7. Организовать работу «почты доверия» с установкой информационных ящиков для сообщений о различных проблемах и кризисных ситуациях. *Ответственный: Заместитель директора по воспитательной работе, социализации и дополнительному образованию - Мостынец О.А. срок исполнения до 15.06.2021г.;*

8. Разместить в общественных местах (на стендах) информацию о школьной антикризисной команде, целях ее создания, ее составе, с указанием телефонов горячей линии психологической поддержки. *Ответственный: Заместитель директора по воспитательной работе, социализации и дополнительному образованию - Мостынец О.А. срок исполнения до 15.06.2021г.;*

9. Ответственному за официальный сайт школы Радонежской Н.В. создать на сайте образовательной организации раздел о профилактике кризисных ситуаций с размещением информации о работе школьной антикризисной команды *срок исполнения до 15.06.2021г.*

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.И.Шувалов